

Reglemente  
„Marktordnung“ und „Marktkarte“  
Bitte lesen und aufbewahren!



Kanzleistrasse 56, 8004 Zürich  
Telefon 079 668 50 40  
fm.kanzlei@bluewin.ch  
www.flohmarktkanzlei.ch

## Bewerbung für eine Marktkarte

Ich bewerbe mich für eine

x Zutreffendes bitte ankreuzen

- Jahres-Marktkarte**                       **Winter-Marktkarte**  
 Partner- Marktkarte (bitte separate Bewerbung ausfüllen)  
 NeubewerberIn                       Datum letzte Bewerbung:  
 Herr                       Frau

Familienname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Nationalität \_\_\_\_\_ Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Strasse / Nr \_\_\_\_\_

Postleitzahl / Ort \_\_\_\_\_

Telefon P / Handy \_\_\_\_\_ Telefon G \_\_\_\_\_

Familienname und Vorname des gewünschten Partners (2. Bewerbung beilegen):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

### Generelle Bedingungen für eine Bewerbung

- Einhaltung der Marktordnung und des Reglementes.
- Regelmässiges Betreiben eines Standes auf dem Kanzleiareal.

### Kosten

- Ausweisherstellung Marktkarte Fr. 75.—
- Ausweisherstellung Marktkarte nach Verlust Fr. 100.—
- Änderung Marktkarte Fr. 50.—
- Jährliche Präsenzliste pro Person inkl. Mitgliederbeitrag Fr. 90.—
- Präsenzliste Winter-Marktkarte pro Person inkl. Mitgl'beitrag Fr. 60.—

### Bemerkungen

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### WICHTIG!

- ◆ **Gut lesbar schreiben,**  
in Druckbuchstaben
- ◆ **Ausweiskopie**  
mit Bild (CH-Pass,  
CH-Identitätskarte  
oder Ausländer-  
ausweis) beilegen
- ◆ **Aktuelles Passfoto**  
beilegen
- ◆ **Bewerbungen**  
können nur mit voll-  
ständigen Angaben  
und Unterlagen  
berücksichtigt werden.
- ◆ Bewerbungen sind  
einzureichen beim  
**Flohmarkt Kanzlei**  
**Kanzleistrasse 56**  
**8004 Zürich**

**INTERN**  bereits Mitglied    Aufnahme als Mitglied  Ja     Nein