



Zur Ergänzung unseres Flohmi-Teams suchen wir ab Januar 2023 oder Februar 2023 zwei neue Teammitglieder

Der Flohmarkt Kanzlei findet jeden Samstag bei jedem Wetter das ganze Jahr auf dem Schulhausareal des Schulhauses Kanzlei gegenüber dem Helvetiaplatz statt. Damit der Marktbetrieb reibungslos abläuft, benötigen wir pro Samstag zwischen 7 - 8 Mitarbeitende.

Aufgaben:

- Vorbereitung des Marktgeländes
- Einlasskontrolle, Verkehrsregelung und genereller Ordnungsdienst
- Kundenbetreuung
- Warenkontrolle und Nachprüfung der Standbezahlung
- Kassenbedienung und -abrechnung

Voraussetzungen:

- Selbständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässig und wetterresistent
- Dienstleistungsorientiert
- Einwandfreier Leumund
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Bereitschaft längerfristig an mindestens 2 Samstagen im Monat zu arbeiten.
Pro Monat ca. 10 - 15 Std.

Wir arbeiten in drei Schichten (05.30 - 12.30 Uhr, 06.00 - 09.00 Uhr und 10.45 - 17.30 Uhr)

Es erwartet Dich eine abwechslungsreiche und selbständige Aufgabe in einem herzlichen und sehr kollegialen Team.

Bist Du interessiert? Dann schick uns Deine Bewerbungsunterlagen mit Foto per E-Mail an info@flohmarktkanzlei.ch.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

Flohmarkt Kanzlei Zürich
Susanne Bannwart, Geschäftsleitung
Kanzleistrasse 56, 8004 Zürich
www.flohmarktkanzlei.ch